

<div>澳門特別行政區政府 Governo da Região Administrativa Especial de Macau 財政局 Direcção dos Serviços de Finanças</div>		<div>印花稅 Imposto do Selo 不動產租賃印花稅 — 浮動租金、加租、延長租期申報書 Declaração do selo dos arrendamentos Renda variável / Aumento da renda / Prorrogação do prazo de arrendamento</div>	
填此表格前，請詳閱背頁填表須知及指示。Antes de preencher, leia com atenção as notas e instruções de preenchimento constantes no verso.			
1. 出租不動產之認別資料 Identificação do bem imóvel arrendado			
<div>不動產地址 Localização do imóvel<div><input type="checkbox"/> 澳門 Macau <input type="checkbox"/> 氹仔 Taipa <input type="checkbox"/> 路環 Coloane</div><div>街道名稱 Rua _____ 門牌 N.º de polícia _____</div><div>大廈名稱 Edifício _____ 期 Fase _____ 座 Bloco _____</div><div>樓層 Andar _____ 單位 Fracção _____ 車位編號 N.º do parque _____</div></div>			<div>房屋紀錄編號 Número de matriz _____-_____-_____ <input type="checkbox"/> 在建中樓宇 Em construção</div>
2. 出租人認別資料 Identificação do(s) locador(es)			
姓名/名稱 Nome/designação		證件類別及編號 Tipo e n.º do doc. de identificação	納稅人編號 N.º de contribuinte
是否為次出租人 É um sublocador ? <input type="checkbox"/> 是 Sim / <input type="checkbox"/> 否 Não		本澳聯絡電話號碼 Telefone local (+853) _____ (僅供本次申報之用) (Usado apenas para este declaração)	
3. 承租人認別資料 Identificação do(s) arrendatário(s)			
姓名/名稱 Nome/designação		證件類別及編號 Tipo e n.º do doc. de identificação	納稅人編號 N.º de contribuinte
4. 不動產租賃申報情況 Situação da declaração do arrendamento			
<div>租約編號 N.º do contrato _____</div> <div>*** 必須提供浮動租金之計算明細表、加租協議、延長租期協議及原租賃合同副本。*** *** Exige uma planilha de cálculo detalhada para a renda variável, o acordo de aumento da renda, o acordo de prorrogação do prazo de arrendamento e a cópia do contrato de arrendamento original. ***</div>			
<div><div><input type="checkbox"/> 浮動租金 Renda variável</div><div>涉及期間 Período: (年 ano / 月 mês / 日 dia) _____/_____/_____ 至 a _____/_____/_____</div><div>租金總值 Valor total da renda 澳門元 MOP _____</div></div>			
<div><div><input type="checkbox"/> 加租 Aumento da renda</div><div>涉及期間 Período: (年 ano / 月 mês / 日 dia) _____/_____/_____ 至 a _____/_____/_____</div><div>加租後月租金 Renda mensal após aumento da renda 澳門元 MOP _____</div></div>			
<div><div><input type="checkbox"/> 延長租期 Prorrogação do prazo de arrendamento</div><div>涉及期間 Período: (年 ano / 月 mês / 日 dia) _____/_____/_____ 至 a _____/_____/_____</div></div>			
5. 備註 Observações			
6. 申報人簽署並聲明申報資料屬實。 O declarante assina e declara que as informações prestadas são verdadeiras. 簽名 Assinatura _____ 日期 Data ____/____/____ 年 ano 月 mês 日 dia		7. 財政局專用 Reservado à DSF	

填表須知及指示

- 一、倘涉及之不動產多於一個，必須就每個不動產清楚列出有關之浮動租金、加租後之月租金，以及延長租期後之終止日期。
- 二、根據《印花稅規章》第二十七-A 條及第二十七-C 條之規定：
 - 如有浮動租金，出租人須於每年六月將上一年度的浮動租金金額通知財政局；
 - 如在不動產租賃合同生效期間調升租金，出租人應自加租產生效力之日起 60 日內通知財政局；
 - 如因修訂不動產租賃合同條款而延長合同期，出租人應於延期之日起 60 日內通知財政局。
- 三、須附同與申報資料相關的協議書及原租賃合同副本作申報。
- 四、申報人須出示本人身份證明文件正本；如屬委托他人辦理，代辦人須出示申報人身份證明文件正本或認證繕本；如申報人持不具簽名式樣身份證明文件，則須親臨辦理；公司或社團之法定代表，須同時出示相關證明文件（倘本局可透過聯網向有關公共實體查閱相關資料，則毋須遞交商業登記證明或社團證明書）。
- 五、如授權他人辦理，受權人須出示其身份證明文件正本及授權書；如申報人已向稅務行政當局指定代理人，代理人僅須出示其身份證明文件正本。
- 六、為進行稅務程序，稅務行政當局根據第 8/2005 號法律《個人資料保護法》的規定進行資料的處理及互聯，以便在行使獲賦予進行該等程序的職權所需的範圍內，與擁有相關資料的其他公共實體進行利害關係人的個人資料的提供、互換、確認和使用。
- 七、倘有查詢，請致電稅務查詢熱線 2833 6886。

Notas e instruções de preenchimento

1. No caso de mais do que um imóvel, deve indicar claramente a renda variável, a renda mensal após o aumento de renda, bem como a data de cessação do arrendamento depois da prorrogação do prazo de arrendamento, de cada um dos imóveis.
2. Nos termos dos artigos 27.º-A e 27.º-C do Regulamento do Imposto do Selo:
 - Se houver renda variável, o locador deve comunicar, em Junho de cada ano, à DSF o valor da renda variável do ano anterior;
 - Se houver aumento da renda na vigência do contrato de arrendamento, o locador deve comunicar à DSF no prazo de 60 dias a contar da data em que o aumento produz efeitos;
 - Se houver prorrogação do prazo do contrato por revisão das cláusulas do contrato de arrendamento, o locador deve comunicar à DSF no prazo de 60 dias a contar da prorrogação.
3. Ao declarar deve anexar o acordo onde constam os elementos essenciais da declaração, bem como a cópia do contrato de arrendamento original.
4. O declarante deve exhibir o original do seu documento de identificação; caso as formalidades sejam tratadas por terceira pessoa, esta deve exhibir o original ou pública-forma do documento de identificação do declarante; o declarante cujo documento de identificação não exiba a assinatura deve tratar pessoalmente do seu pedido; o representante legal da sociedade ou da associação deve ainda exhibir os documentos relevantes (é dispensada a entrega da certidão de registo comercial ou do certificado de associação, caso esta Direcção de Serviços possa aceder à informação através do sistema de consulta *online* da respectiva entidade pública).
5. No caso de representação, o procurador deve exhibir o original do seu documento de identificação e a procuração; caso o declarante já tenha designado representante junto da administração fiscal, este terá apenas de exhibir o original do seu documento de identificação.
6. Para efeitos da realização dos procedimentos fiscais, a administração fiscal procede, nos termos do disposto na Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais), ao tratamento e interconexão de dados, para fornecer, trocar, confirmar e utilizar os dados pessoais dos interessados com outras entidades públicas que possuam dados relevantes, na medida necessária ao exercício das competências que lhe sejam atribuídas para a realização daqueles procedimentos.
7. Para mais esclarecimentos, ligue para o n.º 2833 6886 da Linha de Informações Fiscais.